

JACQUET

DEUTSCHLAND



JACQUET ist eine Marke innerhalb der JACQUET METALS Gruppe und in Europa der führende Anbieter von Blechen und Zuschnitten in Edelstahl rostfrei und Nickellegierungen. Wir produzieren an über 20 weltweiten Standorten Zuschnitte auf Sägen, Laser-, Plasma- und Wasserstrahlanlagen.

Für unseren Standort in Freiberg am Neckar suchen wir aktuell einen

Mitarbeiter Verkaufsadministration (m/w/d)

Ihre Kernaufgaben umfassen:

- › Eingeben von Kundenaufträgen
- › Termin- und Frachtverfolgung
- › Rechnungsbearbeitung
- › Verwalten von Zeugnissen
- › Unterstützung der Verkäufer im Innendienst
- › Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich (Verkaufs-)Administration
- › Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- › Mindestens Grundkenntnisse der englischen Sprache
- › Eigenverantwortliche, verbindliche und zielorientierte Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

Menschliches Miteinander, gemeinsame Erfolge, grenzüberschreitende Möglichkeiten, denn wir bieten

- › eine abwechslungsreiche, herausfordernde und ausbaufähige Tätigkeit
- › eine umfangreiche und gezielte Einarbeitung
- › ein motiviertes, hilfsbereites und engagiertes Team
- › eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung und gute Sozialleistungen (u. a. 13. Monatsgehalt, erfolgsabhängiges Bonussystem, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zur privaten Altersvorsorge)



Wollen Sie auch ein Teil dieses Teams der weltweiten JACQUET METALS Gruppe werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte ausschließlich per E-Mail an: karriere@myjacquet.com

JACQUET Deutschland GmbH | Tobias Piott | Niederlassungsleiter

Höpfigheimer Straße 6
71691 Freiberg am Neckar
M +49 176 10088981
deutschland.myjacquet.com